

履 歴 書

写真貼付欄

申請前3ヶ月以内、
正面、上半身の無帽
無背景で鮮明なもの

1. 国籍： _____ 氏名： _____
2. 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 性別： ☐ 男 ☐ 女 出生地： _____
3. 現住所： _____ 電話： _____
e-mail： _____
4. 配偶者の有無： ☐ 有 ☐ 無 配偶者氏名： _____

5. 学歴：（初等教育（小学校）から順次最終学歴まで）

	学 校 名	所 在 地	修 学 期 間	
			入学年・月	卒業年・月
(1)	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____	_____
(5)	_____	_____	_____	_____

6. 日本語学習歴： ☐ 有 ☐ 無

	学 校 名	所 在 地	修 学 期 間	
			入学年・月	卒業年・月
(1)	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____

兵役歴： ☐ 有 ☐ 無

期間 _____ 年 _____ 月 ～ _____ 年 _____ 月

7. 職歴： ☐ 有 ☐ 無 （職業： _____） （就職年月日順に記載すること）

	勤 務 先	所 在 地	就 職 年 間	
			就職年・月	退職年・月
(1)	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____	_____
(5)	_____	_____	_____	_____

旅券：☐有☐無

番号 _____ 発行機関 _____

有効期間 年 月 日 ~ 年 月 日

8. 出入国歴： ☐ 有 ☐ 無

	入国年月日	出国年月日	在留資格	入 国 目 的
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				
(7)				
(8)				
(9)				
(10)				

さらに出入国歴がある場合は別紙に記入してください。

9. 留学理由：

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

10. 過去の申請歴(「短期滞在」以外)

☐ 有(ビザ種類: _____) ☐ 無

11. 修了後の予定

☐ 進学希望 ☐ 就職希望 ☐ 事業経営希望 ☐ その他 ()

(1) 進 学 希 望 先 学 校 名 : _____

希 望 学 科 : _____

(2) 就 業 希 望 先 名 称 : _____

就 業 予 定 先 住 所 : _____

事 業 内 容 : _____

(3) 自 営

事 業 先 住 所 : _____

資 金 調 達 計 画 ・ 方 法 : _____

(4) その他

12. 家族状況 :

続柄	氏名	職業
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

13. 在日親族 : ☐ 有 ☐ 無

続柄	氏名	年齢	国籍	同居予定	職業	在留資格 在留カード番号
_____	_____	_____	_____	☐ 有 ☐ 無	_____	_____
_____	_____	_____	_____	☐ 有 ☐ 無	_____	_____
_____	_____	_____	_____	☐ 有 ☐ 無	_____	_____
_____	_____	_____	_____	☐ 有 ☐ 無	_____	_____

以上の記載内容は事実と相違ありません。

作成年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

本人署名 : _____

経費支弁書

日本国法務大臣 殿

国籍 _____
氏名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ☐ 男 ☐ 女

在留中

私は、このたび上記の者が日本国に _____ の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯
入国した場合
を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受経緯（申請者の経費の支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください）

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が
記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学費 毎月・半年ごと・年間 _____ 365,000 円
(2) 生活費 月額 _____ 円
(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください）

年 月 日

経費支弁者

住所 〒 _____
電話番号 _____
氏名(署名) _____ 印
学生との関係 _____

外語ビジネス専門学校

学校長 深堀 和子 殿

年 月 日

誓約書・同意書

*志願者

1. 志願者氏名 _____
2. 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 3. 国籍 _____
4. 現住所 _____ 電話 _____

私は上記の志願者が貴校に入学後、保証人として以下の1から4の事項を保証し、5と6の事項に同意することを、ここに誓約します。

1. 日本国の法律と規則を遵守し、在留資格外の活動をおこなわないこと。
2. 貴校（外語ビジネス専門学校）の校則を遵守し、学習に専念すること。
3. 私が経費支弁者である場合は、在学中の学費、その他の経費、生活費、旅費及び帰国費用の一切の支出について責任を持つこと。
4. 貴校（外語ビジネス専門学校）の学生であると同時に責任ある成人として、自覚と責任を持って行動すること。
5. 本校（外語ビジネス専門学校）在籍期間中、以下の場合について本校は責任を負わないこと。
 - 一. 天災、火災、不慮の事故、流行病、その他不可抗力によって生じた損害。
 - 一. 盗難、詐欺、疾病、傷害などによって生じた損害。
6. 緊急に手術等が必要な場合、保証人に連絡が取れない場合、医師の判断に任せ、速やかな処置ををお願いしますこと

*保証人

1. 保証人記名 _____ 印
2. 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 3. 国籍 _____
4. 職業 _____ 5. 年収 _____
6. 現住所 〒 _____ 電話 _____
7. 勤務先名称 _____ 電話 _____
8. 勤務先住所 〒 _____
9. 志願者との関係 _____

*保証人が携帯電話を持っていない場合は、連絡がつく人の携帯電話番号を記入して下さい。

氏名 _____ 志願者との関係 _____ 携帯電話番号 _____